



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

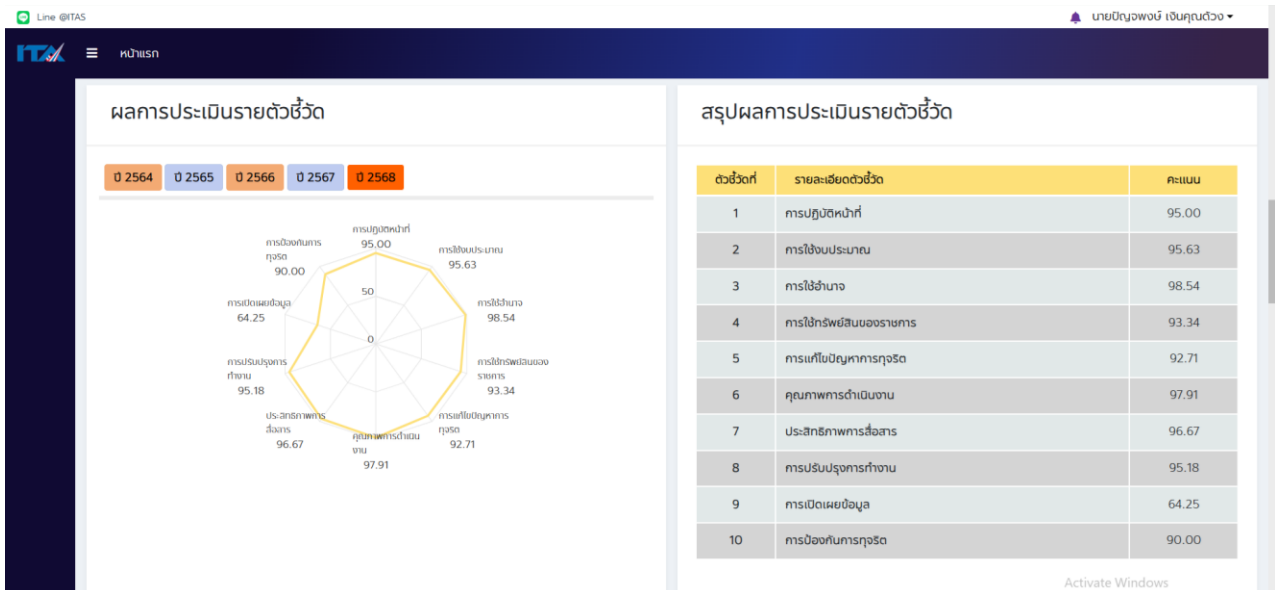
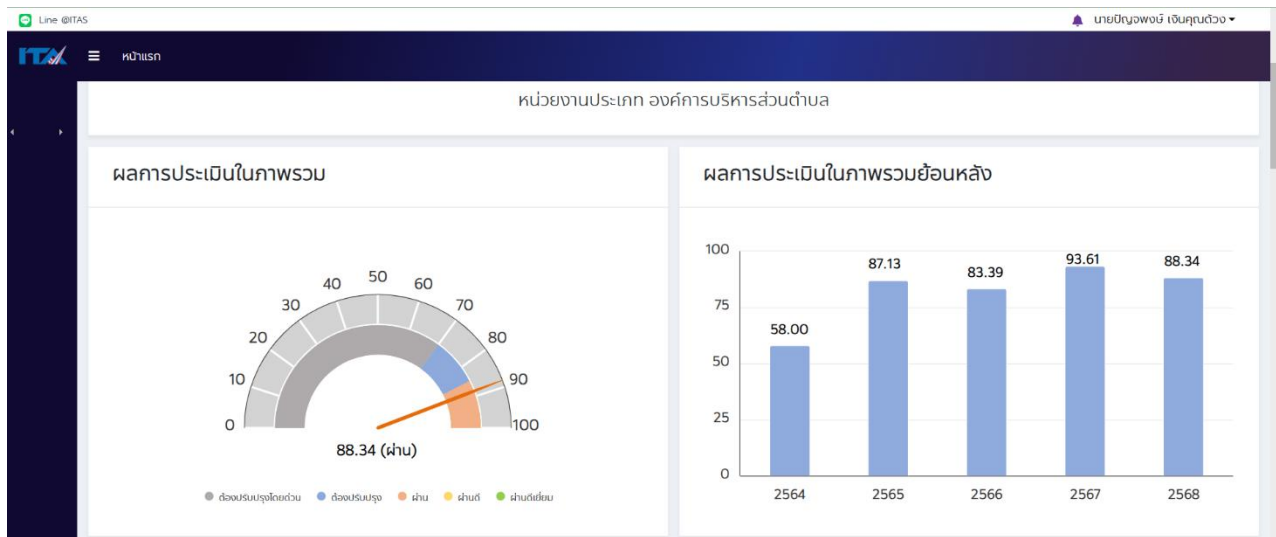
องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งศรีภูมิ

อำเภออุทลวง จังหวัดเลย

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งศรีภูมิ อำเภอภูหลวง จังหวัดเลย

การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส(ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งศรีภูมิ มี คะแนน ๘๘.๓๔ คะแนน อยู่ในระดับ A หรือ ผ่าน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๕.๐๔ คะแนน
- แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT ส่วนที่ ๑) คะแนนรวม ๙๙.๓๙ คะแนน
- แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT ส่วนที่ ๒) คะแนนรวม ๙๓.๓๘ คะแนน
- แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๗๗.๑๓ คะแนน



ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งศรีภูมิ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๘ รูปแบบ บรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการปฏิบัติหน้าที่ พิจารณาจากข้อคำถาม ๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	หมายเหตุ
๑.	การปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i๑	๘๙.๓๘	
			ข้อ i๒	๙๕.๖๓	
			ข้อ i๓	๑๐๐	

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งศรีภูมิ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ที่ ๙๕ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม คือข้อ ๑๑ ถึง ๑๓ ซึ่งมีคะแนนข้อในแต่ละรายข้อ ดังนี้ ข้อ ๑๑ อยู่ที่ ๘๙.๓๘ ข้อ ๑๒ อยู่ที่ ๙๕.๖๓ ข้อ ๑๓ อยู่ที่ ๑๐๐ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งศรีภูมิ มีการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม ควบรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยบุคลากร ส่วนใหญ่ยังเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในข้อดังกล่าวอยู่ในส่วนของกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งศรีภูมิ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปี และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการ ปฏิบัติงานและบริการให้กับประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็วและตามขั้นตอน เป็นต้น

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งศรีภูมิ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๘ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการใช้งบประมาณ พิจารณาจากข้อคำถาม 1๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	หมายเหตุ
๒	การใช้งบประมาณ	IIT	ข้อ 1๔	๙๖.๘๘	
			ข้อ 1๕	๙๓.๗๕	
			ข้อ 1๖	๙๖.๒๕	

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งศรีภูมิ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้จ่ายงบประมาณ อยู่ที่ ๙๕.๖๓ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม คือข้อ 1๔ ถึง 1๖ ซึ่งมีคะแนนข้อในแต่ละรายข้อ ดังนี้ ข้อ 1๔ อยู่ที่ ๙๖.๘๘ ข้อ 1๕ อยู่ที่ ๙๓.๗๕ ข้อ 1๖ อยู่ที่ ๙๖.๒๕ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมใน การปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งศรีภูมิ มีการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยบุคลากรส่วนใหญ่ยังเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจ ที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในข้อดังกล่าว อยู่ในส่วนของกระบวนการใช้จ่ายงบประมาณ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งศรีภูมิ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการใช้จ่าย งบประมาณ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งศรีภูมิ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๘ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการใช้อำนาจ พิจารณาจากข้อคำถาม ๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	หมายเหตุ
๓.	การใช้อำนาจ	IIT	ข้อ i๗	๙๖.๘๘	
			ข้อ i๘	๙๘.๗๕	
			ข้อ i๙	๑๐๐	

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งศรีภูมิ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ อยู่ที่ ๙๘.๕๔ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม คือข้อ ๑๗ ถึง ๑๙ ซึ่งมีคะแนนข้อในแต่ละรายข้อ ดังนี้ ข้อ ๑๗ อยู่ที่ ๙๖.๘๘ ข้อ ๑๘ อยู่ที่ ๙๘.๗๕ ข้อ ๑๙ อยู่ที่ ๑๐๐ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้อำนาจ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการ ปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งศรีภูมิ มีการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม ควบคุมมาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยบุคลากรส่วนใหญ่ยังเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจ ที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในข้อดังกล่าว อยู่ในส่วนของกระบวนการใช้อำนาจ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งศรีภูมิ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการใช้อำนาจ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ จากผู้บังคับบัญชาอย่าง เป็นธรรม พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่าง เป็นธรรม จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่าง ชัดเจนและ เปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน แสวงหา มาตรการป้องกันไม่ให้เกิดการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่านถูกแทรกแซงจาก ผู้มีอำนาจ มีการซื้อขาย ตำแหน่ง หรือเอื้อประโยชน์ให้กับกลุ่มหรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งศรีภูมิ เลือกลงใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๘ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการใช้ทรัพย์สินของราชการ พิจารณาจากข้อคำถาม 1๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อย เพียงใด

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	หมายเหตุ
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i๑๐	๘๙.๓๘	
			ข้อ i๑๑	๙๘.๑๓	
			ข้อ i๑๒	๙๒.๕๐	

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งศรีภูมิ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ อยู่ที่ ๙๓.๓๔ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม คือข้อ 1๐ ถึง 1๒ ซึ่งมีคะแนนข้อใน แต่ละรายข้อ ดังนี้ ข้อ i๑๐ อยู่ที่ ๘๙.๓๘ ข้อ i๑๑ อยู่ที่ ๙๘.๑๓ และข้อ i๑๒ อยู่ที่ ๙๒.๕๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจาก บริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งศรีภูมิการรักษาและใช้ ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด และไม่เบียดบังทรัพย์สินของ ทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลแก่งศรีภูมิจะต้องไม่ใช้ ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น จนเป็นเหตุให้องค์การบริหาร ส่วนตำบลแก่งศรีภูมิเสียหาย หรือเสียประโยชน์ เช่น การใช้วัสดุและเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ในเรื่องอื่นที่ไม่ใช่งานราชการ หรือนำกลับไปใช้ เป็นการส่วนตัว เช่น กระดาษ ของจดหมาย เทปใส ที่เย็บกระดาษ โทรศัพท์ เครื่องคิดเลข กรรไกร ไม้บรรทัด ฯลฯ หรือการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร ในประโยชน์ส่วนตัว ไม่ใช่งานราชการ การใช้รถ ราชการในธุระส่วนตัวหรือผู้อื่น หรือออกนอกเส้นทางโดยไม่มีเหตุอันควร การใช้โทรศัพท์และโทรศัพท์เคลื่อนที่ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว การใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาเพื่อประโยชน์ส่วนตัวจนเกินสมควร การใช้บุคลากรให้ทำธุระ ส่วนตัวให้ แทน ทั้งในและนอกเวลาราชการ

ดังนั้น หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งศรีภูมิ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ โดย การออกเป็นบทลงโทษโดยให้ผู้บริหารประกาศใช้หรือออกเป็นมาตรการในการใช้ทรัพย์สินทาง ราชการ การยืมหรือนำวัสดุ ไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ ผู้ยืมพัสดุจะต้องนำ พัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้ เรียบร้อย หากเกิดการขาดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืม จัดการซ่อมแซมแก้ไขให้คงสภาพเดิมโดยเสีย ค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตาม ราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากเป็นพัสดุ ประเภทใช้สิ้นเปลืองผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิดและปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ ให้ยืม

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งศรีภูมิ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๘ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการแก้ไขปัญหาการทุจริต พิจารณาจากข้อคำถาม ๑๔ ท่านคิดว่าการ ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	หมายเหตุ
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	IIT	ข้อ i๑๓	๙๓.๗๕	
			ข้อ i๑๔	๙๓.๗๕	
			ข้อ i๑๕	๙๐.๖๓	

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งศรีภูมิมีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต อยู่ที่ ๙๒.๗๑ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ คำถาม ตั้งแต่ข้อ ๑๓ ถึง ข้อ ๑๕ ซึ่งมีคะแนนข้อในแต่ละข้อ ดังนี้ ข้อ i๑๓ อยู่ที่ ๙๓.๗๕ ข้อ i๑๔ อยู่ที่ ๙๓.๗๕ และข้อ i๑๕ อยู่ที่ ๙๐.๖๓ คะแนน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งศรีภูมิ มีการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม อนุรักษ์มาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยบุคลากรส่วนใหญ่ยังเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่ มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งศรีภูมิ ควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิง จาก ๐๒๗) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน จากนั้น นำผลการวิเคราะห์ มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และดำเนินการ ตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งศรีภูมิ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๘ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นคุณภาพการดำเนินงาน พิจารณาจากข้อคำถาม e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา และ e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและ ผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	หมายเหตุ
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	EIT	ข้อ e๑	๙๗	
			ข้อ e๒	๙๖	
			ข้อ e๓	๑๐๐	

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งศรีภูมิ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านคุณภาพการดำเนินงาน อยู่ที่ ๙๗.๙๑ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ คำถาม ตั้งแต่ข้อ e๑ ถึง ข้อ e๓ ซึ่งมีคะแนนข้อใด แต่ละรายข้อ ดังนี้ e๑ = ๙๗ e๒ = ๙๖ และ e๓ = ๑๐๐ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทการคุณภาพการดำเนินงาน พบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ กับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งศรีภูมิ ควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการ ขอรับบริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวก และดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่าน ช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม นอกจากนี้ ควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งศรีภูมิ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๘ รูปแบบบรรยายเชิง พรรณา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นประสิทธิภาพการสื่อสาร พิจารณาจากข้อคำถาม e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	หมายเหตุ
๗	คุณภาพการดำเนินงาน	EIT	ข้อ e๔	๙๖	
			ข้อ e๕	๙๕	
			ข้อ e๖	๙๘	

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งศรีภูมิ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร อยู่ที่ ๙๖.๖๗ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ คำถาม ตั้งแต่ข้อ e๔ ถึง ข้อ e๖ ซึ่งมีคะแนนข้อใน แต่ละรายข้อ ดังนี้ e๔ = ๙๖, e๕ = ๙๕ และ e๖ = ๙๘ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทการประสิทธิภาพ การสื่อสาร พบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยัง ขาดความชัดเจนเพียงพอ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งศรีภูมิควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทาง ที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน นอกจากนี้ควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือ ให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความ ชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งศรีภูมิ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๘ รูปแบบบรรยายเชิง พรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นประสิทธิภาพการสื่อสาร พิจารณาจากข้อคำถาม e๗

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	หมายเหตุ
๘	การปรับปรุงการทำงาน	EIT	ข้อ e๗	๙๔	
			ข้อ e๘	๙๖	
			ข้อ e๙	๙๔	

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งศรีภูมิ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงการทำงาน อยู่ที่ ๙๕.๑๘ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ คำถาม ตั้งแต่ข้อ e๗ ถึง ข้อ e๙ ซึ่งมีคะแนนข้อใน แต่ละรายข้อ e๗ = ๙๔, e๘ = ๙๖ และ e๙ = ๙๔ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทการปรับปรุงการทำงาน พบว่า ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วม ร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งศรีภูมิควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งศรีภูมิ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๘ รูปแบบบรรยายเชิง พรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นประสิทธิภาพการสื่อสาร พิจารณาจากข้อคำถาม

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	หมายเหตุ
๙	การเปิดเผยข้อมูล	OIT	ข้อ ๐๑-๐๔	๗๕	
			ข้อ ๐๕-๐๑๑	๗๕	
			ข้อ ๐๑๒-๐๑๓	๐	
			ข้อ ๐๑๔-๐๑๖	๖๗.๕๐	
			ข้อ ๐๑๗-๐๒๐	๑๐๐	

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งศรีภูมิ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล อยู่ที่ ๖๔.๒๕ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๒๐ ข้อ คำถาม ตั้งแต่ข้อ ๐๑ ถึง ข้อ ๐๒๐ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบท การเปิดเผยข้อมูล พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งศรีภูมิ ต้องมีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและ ส่วนร่วมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงาน ภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งศรีภูมิควรรักษาระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงาน รับทราบเสมอ

ตัวชี้วัดที่ การป้องกันการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งศรีภูมิ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๘ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นประสิทธิภาพการสื่อสาร พิจารณาจากข้อคำถาม

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	หมายเหตุ
๑๐	การป้องกันการทุจริต	OIT	ข้อ ๐๒๑-๐๒๔	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๕-๐๒๘	๘๐	

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งศรีภูมิ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต อยู่ที่ ๙๐ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๔ ข้อ คำถาม ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทการป้องกันการทุจริต พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งศรีภูมิ มีการกำหนดนโยบายและมาตรการป้องกันการทุจริต มีการสื่อสาร แนวทางดังกล่าวไปยังบุคลากรในหน่วยงาน ตลอดจนมีการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งศรีภูมิ ควรรักษาระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงาน รับทราบเสมอ

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
<p>๑. การปฏิบัติหน้าที่ มาตรการยกระดับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการณจุดให้บริการได้ โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคล และการพิจารณาให้คุณ ให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ 	<p>กองการเจ้าหน้าที่</p>	<p>รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ ๓.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ 	<p>กองการเจ้าหน้าที่</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๒. นำปัญหาข้อเสนอนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ 	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ 	<p>กองการเจ้าหน้าที่</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด 	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
<p>๒. การใช้งบประมาณ มาตรการกำกับดูแลการใช้ จ่ายงบประมาณอย่าง ถูกต้องและคุ้มค่า</p>	<p>๑.จัดทำแผนการใช้งบประมาณอย่างชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ๒.กำหนดระบบควบคุมภายในด้านการเงิน และ งบประมาณ ๓.เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านระเบียบ การเงิน การคลัง ๔.จัดให้มีการติดตามและประเมินผลการใช้ งบประมาณอย่างต่อเนื่อง ๕.เพิ่มความโปร่งใสในการใช้จ่าย งบประมาณ</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>๑.กำหนดแผนงาน/โครงการ พร้อมรายละเอียดการ ใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน และต้อง สอดคล้องกับเป้าหมายของหน่วยงาน ๒.วางระบบตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณ เช่น การ อนุมัติหลายระดับ การตรวจสอบเอกสารก่อน-หลังการ เบิกจ่าย เพื่อป้องกันการใช้จ่ายผิด วัตถุประสงค์ ๓.จัดอบรมเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และแนว ปฏิบัติในการใช้งบประมาณ เพื่อให้ สามารถปฏิบัติได้ อย่างถูกต้อง ๔.ตรวจสอบความก้าวหน้าและความสอดคล้องของ การ ใช้จ่ายกับแผนงาน หากพบความคลาดเคลื่อน ให้รีบ ปรับปรุงแก้ไข ๕.เปิดเผยข้อมูลการใช้งบประมาณต่อสาธารณะ เช่น ผ่านเว็บไซต์ หรือรายงานประจำปี เพื่อให้ ประชาชน ตรวจสอบได้</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>
<p>๓. การใช้อำนาจ มาตรการป้องกันการใช้อำนาจโดยมิชอบและการ สั่งการในเรื่องส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา</p>	<p>๑.กำหนดแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมและ ขอบเขตการสั่งการอย่างชัดเจน ๒.เสริมสร้างความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๓.จัดให้มีช่องทางร้องเรียนที่ปลอดภัยและ เป็น ความลับ ๔.จัดตั้งระบบตรวจสอบและกำกับดูแล ภายใน</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>๑.จัดทำแนวทางหรือคู่มือเกี่ยวกับพฤติกรรมที่พึง ประสงค์และไม่พึงประสงค์ของผู้บังคับบัญชา โดย ระบุ ชัดเจนว่าห้ามสั่งการในเรื่องส่วนตัวหรือขัดต่อ ระเบียบ ๒.จัดอบรมให้ทั้งผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อ สร้างความเข้าใจเรื่องสิทธิ หน้าที่ และข้อห้าม ในการ ปฏิบัติราชการ ๓.เปิดช่องทางให้บุคลากรสามารถแจ้งเบาะแสหรือ ร้องเรียนได้โดยไม่เปิดเผยตัวตน และมีมาตรการ คุ้มครอง ผู้ร้องเรียน ๔.มอบหมายหน่วยงานหรือคณะกรรมการ ตรวจสอบ พฤติกรรมการใช้อำนาจของ ผู้บังคับบัญชาอย่าง สม่ำเสมอ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
<p>๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>มาตรการควบคุมและกำกับการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ถูกต้องตามระเบียบ</p>	<p>๑.จัดทำระเบียบและขั้นตอนการยืม-คืนทรัพย์สินอย่างชัดเจน</p> <p>๒.จัดทำระบบควบคุมทรัพย์สิน</p> <p>๓.เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบพัสดุ</p> <p>๔.ตรวจสอบและติดตามการใช้ทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๕.กำหนดบทลงโทษและความรับผิดชอบ</p>	<p>งานพัสดุ/กองคลัง</p>	<p>๑.กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาในการยืม-คืน พร้อมจัดทำแบบฟอร์มและทะเบียนคุมทรัพย์สินให้เป็นระบบ</p> <p>๒.บันทึกข้อมูลการยืม-คืนทุกครั้ง สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ และกำหนดผู้รับผิดชอบดูแลทรัพย์สินอย่างชัดเจน</p> <p>๓.จัดอบรม/ประชุมให้เจ้าหน้าที่ทราบถึงข้อกำหนด ข้อห้าม และความรับผิดชอบในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๔.มีการตรวจนับครุภัณฑ์เป็นระยะ และตรวจสอบ ความถูกต้องของการใช้งานให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์</p> <p>๕.หากพบการกระทำผิด ให้ดำเนินการทางวินัยตามระเบียบ และให้ผู้กระทำผิดรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>
<p>๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <p>มาตรการยกระดับประสิทธิภาพระบบป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์</p>	<p>๑.ทบทวนและปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริต</p> <p>๒.พัฒนาระบบติดตามและประเมินผลอย่าง ต่อเนื่อง</p> <p>๓.เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร</p> <p>๔.เพิ่มช่องทางร้องเรียนและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส</p> <p>๕.เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านคุณธรรม และความโปร่งใส</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>๑.ประเมินจุดอ่อนของมาตรการเดิม และปรับปรุงให้สอดคล้องกับบริบท ความเสี่ยง และลักษณะงาน ของหน่วยงาน</p> <p>๒.เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการเสนอ ความคิดเห็น ปัญหา และแนวทางป้องกัน เพื่อให้ มาตรการสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง</p> <p>๓.กำหนดตัวชี้วัด (KPI) และมีการติดตามผลการดำเนินงานของมาตรการอย่างสม่ำเสมอ พร้อม รายงานผลต่อผู้บริหาร</p> <p>๔.จัดให้มีช่องทางที่หลากหลาย ปลอดภัย และเป็นความลับ เพื่อให้สามารถแจ้งเหตุทุจริตได้โดยไม่ถูกกลั่นแกล้ง</p> <p>๕.ส่งเสริมค่านิยมสุจริต ปลูกจิตสำนึก และสร้างบรรยากาศที่ไม่ยอมรับการทุจริต</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๖. คุณภาพการดำเนินงาน มาตรการยกระดับ มาตรฐานการให้บริการ ของหน่วยงานให้เป็นไป ตามขั้นตอน ระยะเวลา และหลักความเท่าเทียม	๑.จัดทำและประกาศมาตรฐานการให้บริการ ๒.ปรับปรุงกระบวนการงานให้มีความรวดเร็ว และลด ขั้นตอนที่ไม่จำเป็น ๓.นำระบบคิวหรือระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการ จัดลำดับการให้บริการ ๔.จัดให้มีระบบติดตามและประเมินผลการ ให้บริการ เปิดช่องทางรับข้อร้องเรียนและ ข้อเสนอแนะ	ทุกสำนัก/กอง	๑.กำหนดขั้นตอน ระยะเวลา และเงื่อนไขการ ให้บริการอย่างชัดเจน และเผยแพร่ให้ประชาชน รับทราบ ๒.ทบทวนขั้นตอนการทำงานเพื่อลดความซ้ำซ้อน และ เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ ๓.เพื่อให้การบริการเป็นไปตามลำดับก่อน-หลัง ลด การเลือกปฏิบัติ ๔.กำหนดตัวชี้วัด เช่น ระยะเวลาในการให้บริการ และ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ๕.เปิดช่องทางรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ เพื่อให้ ประชาชนสามารถสะท้อนปัญหา และหน่วยงานนำไป ปรับปรุงแก้ไข	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร มาตรการพัฒนาช่อง ทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารให้เข้าถึงง่ายและมี ความชัดเจนครบถ้วน	๑.ปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลให้ หลากหลายและเข้าถึงง่าย ๒.จัดทำข้อมูลให้มีความชัดเจน เข้าใจง่าย และเป็น ปัจจุบัน ๓.จัดทำคู่มือหรือแนวทางการใช้บริการ สำหรับประชาชน ๔.กำหนดผู้รับผิดชอบในการดูแลข้อมูล	ทุกสำนัก/กอง	๑.พัฒนาเว็บไซต์ หน่วยงาน และสื่อออนไลน์ เช่น Facebook, Line Official ให้ใช้งานง่าย รองรับมือถือ และเข้าถึงได้สะดวก ๒.ใช้ภาษาที่ไม่ซับซ้อน มีการสรุปสาระสำคัญ (Infographic/คู่มือ) และอัปเดตข้อมูลอย่าง สม่ำเสมอ ๓.คู่มืออธิบายขั้นตอนอย่างละเอียด พร้อมตัวอย่าง เพื่อ ช่วยลดความสับสน ๔.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลการเผยแพร่ข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๘. การปรับปรุงการทำงาน มาตรการส่งเสริมการมีส่วน ร่วมของผู้รับบริการและ บุคคลภายนอกในการ พัฒนาการดำเนินงานและการ ให้บริการของหน่วยงาน	๑.จัดให้มีช่องทางการมีส่วนร่วมที่ หลากหลาย ๒.เปิดโอกาสให้มีการแสดงความคิดเห็นต่อ แผนงาน/ โครงการ ๓.จัดกิจกรรมหรือเวทีพบปะระหว่าง หน่วยงานกับ ประชาชน ๔.กำหนดผู้รับผิดชอบและระบบติดตามผล	ทุกสำนัก/กอง	๑.จัดทำช่องทางการมีส่วนร่วม เช่น แบบสอบถาม ออนไลน์ กล้องรับความคิดเห็น เวทีประชาคม หรือ ระบบรับฟังความ คิดเห็นผ่านเว็บไซต์ ๒.เผยแพร่แผนงานหรือโครงการสำคัญ และเปิดรับฟังความคิดเห็นจาก ประชาชนก่อนดำเนินการ ๓.จัดกิจกรรม เช่น การประชุมรับฟังความคิดเห็น หรือกิจกรรม “พบประชาชน” เพื่อสร้างความเข้าใจ และความร่วมมือ ๔.แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อเสนอแนะ และติดตามผลการ ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๙. การเปิดเผยข้อมูล มาตรการรักษาระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน	๑.จัดทำแผนการเปิดเผยข้อมูล ๒.กำหนดผู้รับผิดชอบตามประเภทของ ข้อมูล ๓.อัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและสม่ำเสมอ	ทุกสำนัก/กอง	๑.จัดทำแผน โดยมีการกำหนดรายการข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ให้ครบทุกประเด็นของ ITA พร้อม ระยะเวลาในการอัปเดตอย่างชัดเจน ๒.มอบหมายเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานย่อย รับผิดชอบ ข้อมูลแต่ละด้าน เช่น งบประมาณ พัสดุ บุคคล และ ติดตามผลอย่างต่อเนื่อง ๓.ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูล เช่น แผนงาน ผลการดำเนินงาน รายงานต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ ทันตามระยะเวลา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๑๐.การป้องกันการทุจริต มาตรการยกระดับการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	๑.ประกาศและขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ๒.จัดทำและทบทวนการประเมินความเสี่ยง การทุจริต ๓.กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๔.เผยแพร่ข้อมูลให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ ๕.จัดให้มีระบบติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน	ทุกสำนัก/กอง	๑.กำหนดนโยบายไม่รับของขวัญ/ของกำนัลทุกชนิด พร้อมสื่อสารให้บุคลากรและประชาชนรับทราบ อย่างทั่วถึง ๒.วิเคราะห์กระบวนการที่มีความเสี่ยง เช่น การ จัดซื้อจัดจ้าง การอนุญาต/อนุมัติ และกำหนด มาตรการควบคุมเฉพาะจุด ๓.กำหนดมาตรการ เช่น มาตรการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน มาตรการควบคุมการใช้ อำนาจ และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ๔.มีการแสดงนโยบาย แผน รายงานผลการ ดำเนินงาน และมาตรการต่าง ๆ ให้ประชาชน ตรวจสอบได้ ๕.มีการติดตามความก้าวหน้าของแผน/มาตรการ และ รายงานต่อผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๓. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ องค์กร บริหารส่วนตำบลแสงภา มีข้อจำกัดในการดำเนินงาน ดังนี้

๑.บุคลากรมีจำนวนจำกัด และต้องรับผิดชอบหลายภารกิจ ทำให้ไม่มีเวลาเพียงพอในการจัดเตรียม ข้อมูลหรือดำเนินงานด้าน ITA อย่างเต็มที่ รวมถึงบางส่วนยังขาดความเข้าใจในหลักเกณฑ์การประเมิน

๒.เจ้าหน้าที่บางรายยังไม่เข้าใจรายละเอียดตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน หรือวิธีการเปิดเผยข้อมูล ที่ถูกต้อง ส่งผลให้การดำเนินงานไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์

๓.ข้อจำกัดด้านการบูรณาการข้อมูลภายในหน่วยงาน ข้อมูลกระจายอยู่หลายฝ่าย ขาดการเชื่อมโยง และประสานงาน ทำให้การรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาเผยแพร่มีความล่าช้า หรือข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน

๔.ข้อจำกัดด้านเวลาในการดำเนินงาน ระยะเวลาในการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อรองรับการประเมินมีจำกัด ทำให้บางข้อมูลอาจจัดทำไม่ทันหรือไม่สมบูรณ์